

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
«Утверждено» Учёным советом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» протокол от <u>25 апреля</u> 2020 № <u>9</u> ПОЛОЖЕНИЕ об избрании ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» Москва 2020 г.	

1. Общие положения

1.1. Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Университет) избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, сроки и процедуру проведения избрания ректора Университета.

1.3. Избрание ректора Университета проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30.08.2018 № 52025), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Дата проведения избрания ректора согласовывается с Минобрнауки России (далее - Учредитель).

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников, обучающихся и третьих лиц путем размещения в электронном виде на официальном сайте Университета <http://www.kosygin.rgu.ru>, а также на информационных стендах Университета по адресу: Москва, ул. Садовническая, д. 33, стр. 1.

2. Комиссия по избранию ректора

2.1. Для организации и проведения избрания ректора создается комиссия по избранию ректора (далее - Комиссия) из работников

Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора Университета, состав которой утверждается решением Ученого совета Университета.

2.2. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, с него снимаются полномочия члена Комиссии. Решения Ученого совета Университета при этом об изменении количественного и персонального состава Комиссии не требуется.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Доводит до сведения работников Университета настоящее Положение и План мероприятий по проведению избрания ректора.

2.3.2. Принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с избранием ректора.

2.3.3. Рассматривает представленные документы, готовит проект списка кандидатов на замещение должности ректора с указанием на соответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения; передает проект на утверждение в Ученый совет Университета.

2.3.4. Готовит документы для прохождения кандидатами на должность ректора аттестации.

2.3.5. Доводит до сведения работников Университета информацию о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией (с указанием сведений о месте и дате рождения, образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях (группах структурных подразделений, объединений работников), выдвинувших (поддержавших) кандидата, или самовыдвижении); время и место проведения конференции по избранию ректора и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями.

2.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения избрания делегатов на Конференцию.

2.3.7. Осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции; организует её работу.

2.3.8. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения избрания ректора.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов

от числа присутствующих на заседании членов. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Должность ректора Университета может замещаться лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, имеющим высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, имеющим ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в Комиссию

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета осуществляется с момента утверждения Положения до 12-00 часов 17 апреля 2020 года.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- советам (ученым советам) филиалов Университета,
- собраниям работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек.

Допускается самовыдвижение кандидата на должность ректора Университета.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании (собрании), открытым голосованием. Кворум для проведения заседаний (собраний) по выдвижению кандидатов на должность ректора - не менее 2/3 от числа работников подразделения (группы подразделений, иного объединения работников). Решение оформляется протоколом (рекомендуемая форма протокола - Приложение № 1 к Положению).

4.3. Протоколы заседаний (собраний) по выдвижению кандидатов на должность ректора представляются в Комиссию в течение одного рабочего

дня после проведения заседания (собрания), но не позднее 12-00 часов 20 апреля 2020 года.

4.4. Лицо, намеренное участвовать в избрании в качестве кандидата на должность ректора, в сроки, установленные пунктом 4.1. Положения, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления - Приложение № 2 к Положению);
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссии Учредителя и рассмотрении его документов (форма заявления - Приложение № 3 к Положению);
- копию паспорта, копию свидетельства ИНН кандидата (для лиц, не работающих в Университете копия свидетельства ИНН заверяется нотариально);
- автобиографию и список научных трудов (список научных трудов кандидата, не работающего в Университете, заверяется работодателем по месту основной работы);
- краткую биографическую справку для опубликования на сайте Университета и на информационных стендах Университета;
- сведения о кандидате (форма сведений о кандидате - Приложение № 4 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (форма согласия - Приложение № 5 к Положению);
- программу развития Университета (в трех экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом);
- нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, повышении квалификации или профессиональной переподготовке, или стажировке — **для кандидатов, не работающих в Университете;**
- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально заверенную копию всех листов трудовой книжки — для кандидатов, для которых Университет не является основным местом работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- другие сведения, предусмотренные Приложением к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н (зарегистрирован в Минюсте России 30.08.2018 № 52025).

Кандидаты на должность ректора могут представить в Комиссию дополнительные документы по своему усмотрению.

4.5. Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

4.6. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и представившее в Комиссию документы в соответствии с пунктом 4.4. Положения, но не проходившее (не прошедшее) процедуру выдвижения от Ученого совета Университета, Советов (ученых советов) филиалов, от структурных подразделений (групп структурных подразделений), является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.7. Комиссия принимает документы кандидатов на должность ректора и протоколы по выдвижению кандидатов в сроки, указанные в пункте 4.1. Положения, по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 125993, г. Москва, ул. Садовническая, дом 33, стр. 1, комн. 156.

4.8. Комиссия рассматривает поданные документы, формирует список кандидатов и представляет его в Ученый совет Университета на утверждение не позднее 20 апреля 2020 года.

4.9. В случае, если документы представлены по истечении срока, указанного в пункте 4.1. Положения, Комиссия не принимает полученные документы и не включает претендента в список кандидатов, а представленные документы подлежат возврату кандидату.

4.10. Ученый совет Университета не утверждает кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и (или) настоящим Положением;

- непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4. Положения;

- несоответствие (противоречие) сведений, содержащихся в представленных документах;

- представление подложных и (или) поддельных документов.

4.11. Список кандидатов на замещение должности ректора Университета (далее - Список кандидатов) утверждается на заседании Ученого совета до 22 апреля 2020 года.

4.12. В течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Ученый совет письменно извещает каждого из кандидатов о его утверждении в качестве кандидата на замещение должности ректора Университета или об отказе в утверждении. Решение вручается кандидату лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении кандидата на должность ректора.

4.13. Утвержденный Ученым советом Список кандидатов с приложением необходимых документов представляется в Аттестационную комиссию Учредителя Ученым советом.

4.14. Список кандидатов, прошедших аттестацию, информация о кандидатах, время и место ознакомления с программами кандидатов, дата и время проведения Конференции доводятся Комиссией до сведения работников и обучающихся Университета в порядке, предусмотренном Положением.

4.15. Кандидат на должность ректора имеет право проводить встречи с работниками и обучающимися Университета для обсуждения программ развития Университета. Кандидат на должность ректора имеет право в любое время снять свою кандидатуру.

5. Порядок выборов делегатов на конференцию по избранию ректора

5.1. Делегаты на Конференцию выбираются в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением с участием всех категорий работников и обучающихся.

5.2. Делегаты на Конференцию выбираются на собраниях структурных подразделений, групп структурных подразделений, обучающихся (далее - собрания по выборам делегатов) простым большинством голосов присутствующих, согласно нормам представительства, которые определяются Ученым советом Университета.

В число делегатов на Конференцию включаются члены Ученого совета. Представительство членов Ученого совета Университета не должно превышать 50 (пятьдесят) процентов общего числа делегатов на Конференцию.

5.3. Собрания по выборам делегатов проводятся не позднее чем за 4-е дня до даты проведения Конференции.

5.4. Кворум для проведения собрания по выборам делегатов - не менее 2/3 от числа работников подразделения, групп подразделений, обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

5.5. Протоколы собраний по выборам делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня с даты проведения собрания.

5.6. Непредставление протокола по выборам делегатов на Конференцию в Комиссию в установленные сроки рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

6. Процедура проведения конференции по избранию ректора

6.1. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее двух третей списочного состава её делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.2. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);

- оглашает список кандидатов на замещение должности ректора Университета, согласованный с Аттестационной комиссией;

- предлагает утвердить регламент работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);

- предлагает избрать президиум Конференции и счетную комиссию (решения принимаются открытым голосованием).

6.4. Из числа делегатов Конференция избирает президиум (в составе не более трех человек), из его состава председателя и секретаря Конференции; счетную комиссию (в составе не менее трех человек).

6.5. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора Университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденного регламента;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции согласно утвержденного регламента;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и её рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и даёт устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

6.7. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегатов Конференции в случае отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить слова;
- предупреждать выступающих о нарушении регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить слова. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очереди.

6.8. Для проверки полномочий делегатов Конференции Комиссией избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве не менее 3-х человек из числа делегатов Конференции. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы

мандатной комиссии оглашаются её председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

6.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня - Приложение № 5 к Положению), подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по избранию ректора. Протоколы счетной комиссии оглашаются её председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.10. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

6.11. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по избранию ректора (далее - бюллетень) с указанием фамилии, имени и отчества (далее — ФИО). В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.12. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и печать Университета.

6.13 Конференцию открывает председатель Комиссии (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

6.14. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней.

6.15. Согласие с выбором одного из кандидатов выражается путем вычеркивания фамилий других кандидатов. Недействительным признается бюллетень, в котором вычеркнуты все или оставлено более одной фамилии, либо вписана фамилия иного лица, помимо перечисленных.

6.16. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных

делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

6.17. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

6.18. После подсчета голосов делегатов Конференции по избранию ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Университета «Для документов». Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

6.19. Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, хранятся у секретаря Ученого совета Университета.

7. Решение об избрании ректора

7.1. По результатам тайного голосования по избранию ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение об избрании ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов.

7.3. Избранной на Конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на такой Конференции.

7.4. Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.5. Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший необходимое количество голосов делегатов Конференции.

7.6. Повторное избрание ректора Университета проводится в случае нарушения процедуры избрания ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящим Положением либо в случае признания избрания ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

7.7. Процедура проведения нового избрания (начиная с согласования с Учредителем новой даты проведения Конференции по избранию ректора) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.8. Решение работников и обучающихся оформляется протоколом, утвержденным председателем Конференции. Протокол Конференции с итогами голосования передается председателем счетной комиссии председателю Конференции, который оглашает итоги избрания ректора. После оглашения председатель Конференции Университета закрывает Конференцию в части вопросов по избранию ректора.

7.9. После избрания на Конференции ректора Университета протокол с итогами голосования направляется Учредителю в течение пяти календарных дней со дня проведения Конференции.

7.10. Ректор Университета вступает в должность после его утверждения в должности Учредителем и заключения с ним трудового договора.

7.11. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем, до утверждения ректора в установленном порядке.

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**
(наименование структурного(ых) подразделения(ий))
от « ____ » _____ 2020 года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения): _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Председателем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Слушали: _____
(ФИО выступивших)

О выдвижении _____ (фамилия, инициалы кандидатуры) в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Решили:

Выдвинуть _____ (фамилия, инициалы кандидатуры) кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина». Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Председатель собрания _____
Подпись _____ Фамилия инициалы _____

Секретарь собрания _____
Подпись _____ Фамилия инициалы _____

Приложение № 2
к Положению о порядке избрания ректора
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**В Комиссию по избранию ректора
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»**

Фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 19__ года рождения,
Паспорт _____
Выдан « ____ » _____ 20__ года
(наименование органа, выдавшего паспорт)
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____
Контактный телефон _____
Адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и Положением о порядке избрания ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

С Положением о порядке избрания ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» ознакомлен.

Достоверность информации, изложенной в передаваемых в Комиссию по выборам ректора документах подтверждаю.

Дата

Подпись

*Приложение № 3
к Положению о порядке избрания ректора
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»*

**В Комиссию по избранию ректора
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»**

Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 19__ года рождения,
Паспорт _____
Выдан « ____ » _____ 20__ года

(наименование органа, выдавшего паспорт)
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Контактный телефон _____
Адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и Положением о порядке избрания ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» прошу рассмотреть прилагаемые документы и провести в отношении меня аттестацию для замещения должности ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Достоверность информации, изложенной в прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложение:

Дата

Подпись

*Приложение № 4
к Положению о порядке избрания ректора
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
(в соответствии с Приложением к Порядку и
срокам проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя
образовательной организации, находящейся в
ведении Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н*

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

№ _____ в порядке,
(Ф.И.О. кандидата)

предусмотренным уставом, включен в список кандидатов на должность²

(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)³

Место печати
образовательной организации

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)⁴

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от:

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие на проверку и обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество,
- 2) год, месяц, дата и место рождения,
- 3) адрес регистрации и адрес фактического проживания,
- 4) номера телефонов;
- 5) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 6) образование, профессия,
- 7) сведения о наличии ученой степени и научного звания, иных специальных званий,
- 8) сведения о наличии отраслевых и государственных и иных наград и поощрений,
- 9) сведения о трудовой деятельности на основании данных трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность,
- 10) сведения об опубликованных работах (статьи, монографии и т.п.),
- 11) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности,
- 12) сведения о владении иностранными языками,
- 13) сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- 14) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год,
- 15) иные сведения, представленные или полученные от третьих лиц в связи с моим участием в процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «РГУ

им. А.Н. Косыгина» в 2020 году, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Оператором персональных данных является: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (125993, Москва, ул. Тверская, д. 11) и ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 33, стр. 1).

III. Цель обработки персональных данных: участие в процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в 2020 году.

IV. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; проверка; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача третьим лицам, включая обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам; обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

V. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- 1) получение персональных данных от субъектов персональных данных;
- 2) получение персональных данных от государственных органов;
- 3) получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- 4) проверка, систематизация, хранение, распространение с использованием, в том числе, информационных систем;
- 5) хранение в бумажном и электронном виде.

VI. Порядок отзыва согласия: направление оператору персональных данных личного заявления.

Настоящее согласие выдано на срок проведения процедур, связанных с избранием в 2020 году ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

« »

20 года

(подпись)

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ РЕКТОРА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

*для тайного голосования по избранию ректора ФГБОУ ВО «РГУ им.
А.Н. Косыгина» на конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
«___» _____ 2020 года*

1	Фамилия Имя Отчество
2	Фамилия Имя Отчество
3	Фамилия Имя Отчество
4	Фамилия Имя Отчество
5	Фамилия Имя Отчество

**Фамилии кандидатов, не поддержанных делегатом,
вычеркиваются.**

Недействительным признается бюллетень, в котором вычеркнуты
или оставлены все фамилии, либо вписана фамилия иного лица.